KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Plattform for administrasjon og distribusjon av digitale læremidler og læringsverktøy

Saksnr. 26/19107

Versjon oktober 2022

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE 3
1.1 Oppdragsgiver 3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang 3
1.3 Kontrakt og avtaleperiode 4
1.4 Deltilbud 4
1.5 Viktige datoer 4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD 4
2.1 Anskaffelsesprosedyre 4
2.2 Prosess og faser 5
2.3 Skatteattest 6
2.4 Offentlighet og taushetsplikt 6
2.5 Vedståelsesfrist 6
2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget 6
2.7 Tilleggsopplysninger 6
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) 6
3.1 Generelt om ESPD 6
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner 7
4 KONKURRANSEGRUNNLAGETS DOKUMENTER 7
4.1 Del I Kvalifikasjonsfasen 7
4.2 Del II Tilbudsfasen 8
5 KVALIFIKASJONSKRAV 8
5.1 Underleverandører 9
6 UTVELGELSESKRITERIER 9
6.1 Frist for begjæring om midlertidig forføyning 10
6.2 Invitasjon til å levere tilbud 10
7 TILDELINGSKRITERIER 10
7.1 LOA §5b Klima og miljøhensyn 11
7.2 Evalueringsmetode 12
8 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN OG INNLEVERING AV TILBUD 12
9 VEDLEGG 12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Arendal kommune.

Arendal ligger sentralt plassert på Sørlandet. Kommunen har ca. 46 000 innbyggere. Arendal kommune har en desentralisert skolestruktur med 16 kommunale grunnskoler, organisert som selvstendige enheter med egne rektorer og ledergrupper. Skolene omfatter både kombinerte 1.–10.-skoler og rene barneskoler (1.–7. trinn), samt et ressurssenter med tilbud på tvers av trinn. Kommunen har totalt om lag 5000 elever i grunnskolen.
Arendal kommune er i en pågående endring av skolestrukturen. Det er vedtatt å legge ned to barneskoler (1.–7. trinn) og ungdomstrinnet ved én skole. Endringene er planlagt iverksatt fra 01.01.2027.
Det overordnede ansvaret for skoleområdet ligger hos skolekontoret, som følger opp felles prioriteringer, kvalitetsarbeid og regelverk, og fungerer som bindeledd mellom politisk nivå og skolene. Samarbeidet mellom skolekontoret og skolene skjer blant annet gjennom faste møtepunkter og felles utviklingsarbeid, samtidig som den enkelte skole tilpasser arbeidet til lokale behov.
Voksenopplæringen er organisert som en del av kommunens opplæringstilbud, og er også bruker av relevante digitale tjenester.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Arendal kommune har behov for en felles løsning for administrasjon, distribusjon og tilgangsstyring av digitale læremidler i grunnskolen. Kommunen har over tid benyttet løsning for dette formålet, og har opparbeidet seg god erfaring med innkjøp, lisenshåndtering og tilgangsstyring på dette området. Anskaffelsen gjennomføres som følge av utløp av eksisterende avtale, og skal sikre videreføring og videreutvikling av dette arbeidet.

Estimert årlig omfang er utfordrende å beregne. Dette henger sammen med kompleksiteten, endringer i skolestruktur og et marked med ulike aktører. Vi estimerer at årlig omsetning vil utgjøre 3.0 MNOK ekskl. mva., noe som over 8 år vil utgjøre 24 MNOK ekskl. mva. Avtalen vil ha et gyldig uttak på 30 MNOK ekskl. mva i løpet av avtaleperioden.

Estimert omfang er basert på erfaringer med dagens leverandør, markedsdialog og veiledende priser i markedet. Estimert omfang er ikke bindende for oppdragsgiver.

Følgende omfattes ikke av denne anskaffelsen:
- læringsplattform (LMS) og pedagogisk oppfølging
- funksjonalitet knyttet til kunstig intelligens (KI)
- øvrige skoleadministrative systemer

Anskaffelsen gjelder administrasjon og distribusjon av digitale læremidler og læringsverktøy. Håndtering av trykte læremidler inngår ikke. Anskaffelsen omfatter ikke fagspesifikke læremidler eller enkeltapplikasjoner.

1.3 Kontrakt og avtaleperiode

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i SSA-L, se vedlagt kontrakt.
Avtalen trer i kraft den dato den er undertegnet av partene.

Fra SSA-L: Avtalen gjelder i 3 (tre) år regnet fra leveringsdag. Avtalen fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen med mindre den sies opp av Kunden med 3 (tre) måneders varsel før fornyelsestidspunktet. Leverandøren kan si opp avtalen med 12 (tolv) måneders varsel før fornyelsestidspunktet.

Avtalen har en maksimal løpetid på 8 år.

Antall tilbydere det skal inngås avtale med: 1

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av behovet, da det ikke er hensiktsmessig å ha flere løsninger som dekker behovet for administrasjon, distribusjon og tilgangsstyring av digitale læremidler.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	7.september 2026
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	28.september kl 12.00
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	7.oktober 2026 kl 12.00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	9.oktober 2026
Frist for å levere tilbud	2.november kl 12.00
Evaluering/Forhandling	Uke 46 - 50
Utløp av karensperiode	10 dager etter tildeling
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.
Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr § 13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud. Basert på utvelgelseskriteriene, pkt. 6.1, vil oppdragsgiver invitere max 4 leverandører til å levere tilbud i del 2.

Oppdragsgiver vurderer unntaksbestemmelsen i foa §13-2 som oppfylt. Dette er basert på følgende:

- Med dagens utviklingstakt av tekniske løsninger så kan vi ikke se at en slik anskaffelse vil kunne gjennomføres adekvat uten anledning til dialog, presentasjoner, forhandlinger og optimalisering av både pris og løsning
- Det er knyttet usikkerhet til fremtidig skolestruktur i Arendal kommune, samt endringer i nasjonale føringer knyttet til bruk av digitale verktøy i skolen. Disse usikkerhetene må kunne belyses gjennom dialog med leverandøren

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b.

2.2 Prosess og faser

For leverandørene vil fase 1 være prekvalifiseringen.

Her skal leverandøren laste opp dokumentasjon til kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriterier i KGV. Basert på utvelgelseskriteriene, pkt. 6, vil oppdragsgiver invitere max 4 leverandører til del 2. Antallet som blir invitert avhenger av en konkret vurdering av hvorvidt oppdragsgiver opplever å ha et tilstrekkelig representativt utvalg av markedsaktører med de med høyest score, basert på utvelgelseskriteriene.
Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre konkurransen selv om mindre enn tre leverandører blir prekvalifisert. Det vil i så fall bero på en konkret vurdering av blant annet konkurransesituasjonen på det aktuelle tidspunktet.

For leverandørene vil del 2 bestå av innsendelse av tilbud.

Kvalifiserte tilbydere vil få anledning til å levere inn et tilbud. Fristen for å levere tilbud vil være minimum 25 dager fra invitasjonen sendes fra oppdragsgiver.

Av de som får inngi tilbud vil oppdragsgiver invitere max tre leverandører til forhandlinger. En eventuell reduksjon vil da basere seg på tildelingskriteriene, ref. pkt.6 og oppdragsgivers vurdering av forholdsmessigheten ved ytterligere ressurspådrag for begge parter og forholdet mellom risiko og gevinst for nr. 3, sett fra et innkjøpsfaglig skjønn. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud, vil oppdragsgiver sette en endelig tilbudsfrist før endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke gjennomføre forhandlinger, og å tildele kontrakten etter førstegangs evaluering av tilbud, dersom oppdragsgiver anser dette som hensiktsmessig.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i oppdragsgivers KGV.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via oppdragsgivers KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
2. 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KONKURRANSEGRUNNLAGETS DOKUMENTER

Konkurransegrunnlaget er delt i to deler, med egne tilhørende dokumenter.

3. Del I Kvalifikasjonsfasen
   - Inneholder dokumenter knyttet til kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriterier
4. Del II Tilbudsfase
   - Inneholder kontrakt med vedlegg

4.1 Del I Kvalifikasjonsfasen

Dokument	INNHOLD
Hoveddokument	Konkurransegrunnlag (dette dokumentet)
Bekreftelse på kvalifikasjonskrav	Besvares direkte i KGV
Besvarelse av utvelgelseskriterier	Besvares som eget dokument merket «Utvelgelseskriterier»

4.2 Del II Tilbudsfasen

Dokumenteter tilhørende denne delen skal kun leveres dersom tilbyder blir prekvalifisert og invitert til å levere tilbud.
Ved innsendelse av tilbud, er det ønskelig at Leverandør fyller ut sin tekst direkte i Bilagsdokumentet (SSA-L).

Vedlegg	Kommentar
Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon og behovsbeskrivelse	Leverandør fyller ikke ut
Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse	Leverandør skriver inn etterspurt informasjon
Bilag 3: Plan for etableringsfasen	Leverandør skriver inn etterspurt informasjon
Bilag 4: Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner	Standardvilkår, inkludert SLA, limes inn eller legges ved som vedlegg
Bilag 5: Administrative bestemmelser	Leverandør skriver inn etterspurt informasjon
Bilag 6: Samlet pris og prisbestemmelser	Se eget prisskjema
Bilag 7: Endringer i den generelle avtaleteksten	Leverandør fyller ut om aktuelt
Bilag 8: Endringer av avtalen etter avtaleinngåelsen	Leverandør fyller ut om aktuelt
Bilag 9: Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser	Leverandør fyller ut om aktuelt

5 KVALIFIKASJONSKRAV

Dersom leverandør oppfyller kvalifikasjonskravene vil en eventuell ytterligere reduksjon foregå basert på utvelgelseskriteriene. Kvalifikasjonskravene besvares direkte i KGV.

Kvalifikasjonskrav	**Dokumentasjonskrav**
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	• Oppdragsgiver innhenter selv opplysninger fra Proff Forvalt AS. • Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger

5.1 Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

6 UTVELGELSESKRITERIER

Basert på utvelgelseskriterie vil oppdragsgiver invitere max 4 leverandører til å levere tilbud i del 2. Antallet som blir invitert avhenger av en konkret vurdering av hvorvidt oppdragsgiver opplever å ha et tilstrekkelig representativt utvalg av markedsaktører med de med høyest score, basert på utvelgelseskriteriene. Hensikten er å velge ut de leverandørene som er best kvalifisert til å utføre leveransen.

Utvelgelseskriteria	**Dokumentasjonskrav**
Leverandøren skal kunne dokumentere et relevant og bredt økosystem av digitale læremidler og læringsverktøy for norsk grunnskole, som er i bruk i dag.	Leverandøren skal gi en: • Oversikt over tilgjengelige digitale læremidler og læringsverktøy i bruk i norsk grunnskole i dag. • Beskrivelse av hvordan nye leverandører og produkter gjøres tilgjengelige i plattformen. • Beskrivelse av eventuelle begrensninger i leverandør- eller produktutvalg.
Leverandøren skal tilby integrasjon med Feide som autentiseringsløsning.	Leverandøren skal dokumentere: • støtte for Feide gjennom SAML 2.0 og/eller OpenID Connect, • hvilke Feide-attributter som benyttes og formålet med disse, • personvernerklæring og databehandleravtale, • tilgjengelighetserklæring, • plan for etablering, testing og produksjonssetting av Feide-integrasjonen. • Senest ved idriftsettelse skal løsningen være registrert og godkjent som tjeneste i Feide i henhold til gjeldende krav fra Sikt.

I det tilfellet at utvelgelseskriteriene ikke kommer til anvendelse i prekvalifiseringen så vil besvarelsen av disse allikevel være forpliktende for vinnende tilbyder.

Poenggiving utvelgelseskriterier:
Høyeste mulige poengsum er 10. Dersom utvelgelseskriteriet besvares med en lavere kvalitet enn det vi anser som markedsmessig beste kvalitet, vil vi ikke tildele maks poeng til

den relativt beste besvarelsen på hvert kriterium. Besvarelsene vil vurderes relativt mot en slik forventet markedsmessig kvalitet.

6.1 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter at meddelelse om avvisning eller forkasting er sendt.

6.2 Invitasjon til å levere tilbud

Kvalifiserte tilbydere vil få anledning til å levere inn et tilbud. Fristen for å levere tilbud vil være minimum 25 dager fra invitasjonen sendes fra oppdragsgiver, se datoer i KGV.

7 TILDELINGSKRITERIER

Vi har i denne konkurransen lagt vekt på å redusere antall krav og flytte mer av vurderingen over på tildelingskriteriene. Vi legger til grunn at de tilbudte løsninger oppfyller de grunnleggende behov som enhver profesjonell skoleadministrasjon trenger i sin plattform for administrasjon og distribusjon av digitale læremidler og læringsverktøy. Med henvisning til kap. 2 og metodikken vi benytter, så forbeholder vi oss retten til å avvise et tilbud som får en gjennomsnittlig poengsum på 4 poeng eller lavere på de kvalitative tildelingskriteriene under. En så lav score, og dermed såpass stor avstand fra markedsmessig beste kvalitet, vil være å anse som at tilbudet ikke oppfyller de grunnleggende behov digitale læringsverktøy.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris / Kostnad	50 %	• Ferdig utfylt prisskjema i excel
Funksjonalitet og brukervennlighet	40 %	**Dokumentasjon:** 1) Demobruker til tilbudt system med alle funksjonaliteter som tilbys i konkurransen. Oppdragsgiver ønsker at løsningen skal testes ut ifra alle perspektivene – elev, lærer, skoleadministrasjon og skolekontor. 2) Kortfattet beskrivelse på tilbudte system og oppfyllelse av tildelingskriteriet. Tilbyder beskriver de viktigste funksjonene ved systemet, fordelt på de ulike rollene (elev, lærer, skoleadministrasjon og skolekontor). Løsninger som kun er planlagt skal komme frem eksplisitt med forventet tidsangivelse for ferdigstillelse. Tilbyder må oppgi hvilke moduler/funksjonalitet er inkludert i tilbudet og hvilke

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
		som eventuelt ikke er det. Beskrive hvilke type data som er tilgjengelig via sine åpne API'er og eventuelt prisgivning og pris tilknyttet til disse. Inntil fire sider i Word. Det er ønskelig med skriftstørrelse 12, standard marg og linjeavstand 1,5. Besvarelsen skal skrives direkte inn i avtalens bilagsdokument i riktig bilag. **Evaluering:** Opplevd grad av konsist, intuitivt og profesjonelt system. Vi vil blant annet evaluere mulighet for effektiviseringsgevinst gjennom hvordan systemet legger til rette for administrasjon av lisenser og tilganger, fleksibilitet i håndtering av digitale læremidler, oversikt og tilgjengelighet for elever og ansatte, styringsinformasjon knyttet til lisensbruk, hvordan samspillet med kommunens kildesystemer ivaretas, hvordan API-ene muliggjøre sikker og effektiv datautveksling med tredjepartssystemer. Evaluering av hele kriteriet vil basere seg på det innkjøpsfaglige skjønn og opplevd verdi. Det vil gi positiv uttelling dersom besvarelsene er tydelige og forpliktende.
Standardvilkår	10 %	**Dokumentasjon:** 1) Standardvilkår (inkl SLA). Limes inn i bilag 4 eller legges ved som eget vedlegg **Evaluering:** Leverandørens Standardvilkår vil inngå i kvalitetsevalueringen av systemet. Følgende vil vektlegges: - Tjenestenivåavtale (SLA) – Hva er garantert oppetid, responstid (differensiert på alvorlighetsgrad) og feilrettingstid (differensiert på alvorlighetsgrad)?

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om ytterligere demonstrasjon, dokumentasjon og redegjørelse knyttet til både krav og tildelingskriteriene, både før, under og etter eventuelle forhandlinger.

7.1 LOA §5b Klima og miljøhensyn

Vår vurdering er at forpliktelsen til å stille krav eller vekte tildelingskriterier knyttet til klima og miljø ikke er gjeldende jf. LOA §5b(3)

Anskaffelsen er av skytjenester og vi har sett på mulige tildelingskriterier for å oppfylle hovedregelen i LOA §5 b med minimum 30 % vekting. En mulighet kunne vært å vurdere

grad av utslippsfri strømforsyning (eks vannkraft) til leverandørenes datapark, men det er vurdert som både utfordrende å kontrollere, men og uforholdsmessig med tanke på hvor stort utslag et helt marginalt positivt klimatiltak vil gi sett opp mot den store økonomiske betalingsvilligheten vektingen innebærer. Det fremkom heller ingen anbefalinger til hverken krav eller tildelingskriterier fra leverandørene i marksedsdialogen. Vi har i utvelgelseskriteriene og i tildelingskriteriene valgt å premiere virksomheter og systemer som er effektive og enkle å bruke. En slik effektivitet og intuitiv løsning vil igjen generere en besparelse av tid og dermed mindre ressursbruk av serverparken. Våre kriterier vil av den grunn spare strøm i serverpark og ha en lavere innvirkning på klimaet ved reduksjon av utslipp av CO2.

7.2 Evalueringsmetode

Evaluering av pris:
Pris vil evalueres basert på lineær metode:

Poengscore = 10-10x(Pe-Pb)/Pb
der Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris

Evaluering av kvalitative tildelingskriterier:
Tilbudene vil bli evaluert etter en poengskala fra 0 til 10, der:

- 0-2 poeng: Tilbudet inneholder ingen eller svært lite relevant informasjon om tiltakene.
- 3-5 poeng: Tilbudet inneholder generelle beskrivelser, men mangler detaljer og konkrete tiltak.
- 6-8 poeng: Tilbudet beskriver relevante og gjennomførbare tiltak med god faglig forankring.
- 9-10 poeng: Tilbudet inneholder svært godt dokumenterte tiltak, innovative løsninger og en helhetlig tilnærming.

8 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN OG INNLEVERING AV TILBUD

Forespørsel og tilbud skal leveres via oppdragsgivers KGV. Se for øvrig kapittel 4 for konkurransedokumenter og når de ulike skal leveres inn.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

9 VEDLEGG

- Konkurransegrunnlag (dette dokumentet)
- Digital plattform for skole_Generell_avtaletekst
- Digital plattform for skole_Bilag.docx

- Behovsbeskrivelse Digital plattform for skole
- Kravspesifikasjon_Digital plattform for skole
- Prisskjema_Digital plattform for skole
- Veiledning sladding